

# Приказ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 19 "Снежинка" комбинированного вида"

09.01.2020

№ 13

г. Северодвинск

**О внесении дополнений в учетную политику для целей бухгалтерского учета.**

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Дополнить учетную политику текстом следующего содержания:

1. На основании федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Запасы", утвержденного приказом Минфина России от 07.12.2018 N 256н, и Методические рекомендации, доведенные письмом Минфина России от 01.08.2019 N 02-07-07/58075 дополнить пункт 6 учетной политики «Учет материальных запасов» следующими подпунктами:
  - 6.9. Материальные запасы в учреждении учитываются в номенклатурных (реестровых) единицах (штуки, килограммы, упаковки, метры, погонные метры и прочие).
  - 6.10. К материальным запасам относятся материальные ценности, используемые в текущей деятельности субъекта учета в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. К готовой продукции относятся материальные ценности (изделия), созданные (произведенные) субъектом учета и предназначенные для текущих нужд учреждения.
2. На основании федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденного приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н, и Методические рекомендации, доведенные письмом Минфина России от 05.08.2019 N 02-07-07/58716 добавить в учетную политику пункт 16 «Резервы предстоящих расходов».
  - 16.1. В учреждении создаются резервы для предстоящей оплаты отпусков (компенсаций за неиспользованный отпуск) по все работникам и страховых взносов и взносов на травматизм. Резерв формируется на 01 января текущего года. Корректируется резерв последним днем квартала.
  - 16.2. Метод определения оценочного значения - персонафицированно по каждому сотруднику.  
Способ расчета производится по следующей формуле:

$$P_1 = K_1 \times ЗП_1, \text{ где:}$$

$P_1$  – сумма отчислений в резерв отпусков по одному работнику в части заработной платы;  
 $K_1$  – количество не использованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы по дату расчета (конец каждого месяца, квартала, года) по одному сотруднику;  
 $ЗП_1$  – среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.

Резерв используется только на покрытие тех затрат, в отношении которых он изначально создан.

16.3. На счете 401.60 равномерно распределяются расходы на финансовый результат. Периодичность – 1 раз в месяц.

16.4. При инвентаризации резервов на предстоящую оплату отпусков работникам необходимо

– проверить правильность и обоснованность созданного резерва  
– при необходимости скорректировать резерв исходя из количества дней неиспользованного отпуска, среднедневной суммы расходов на оплату труда работников (с учетом установленной методики расчета среднего заработка) и уплаты страховых взносов. Изменяется сумма резерва той же операцией, что используется при формировании, но методом «красное сторно».

3. На основании федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Долгосрочные договоры", утвержденного приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н добавить в учетную политику пункт 17 «Долгосрочные договоры»

17.1. Доходы от оказания услуг, стоимость которых определяются на основании Табеля, не могут быть признаны доходами будущих периодов. Таким образом, несмотря на то, что с родителями заключается долгосрочный договор на оказание услуг за содержание (питание, присмотр и уход), дополнительное образование детей, если доход зависит от посещения ребенка и определяется по Табелю по итогам месяца, следовательно, его размер не может быть надежно определен в момент заключения договора и не может быть признан доходами будущих периодов.

4. Приказ применяется в целях ведения бухгалтерского учета начиная с 01.01.2020г.

5. Ознакомить с настоящим Приказом всех сотрудников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Лабунец И.Е.

Заведующий



А.В. Миженин