

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 30.03.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
№ 19 «Снежинка»
от 01.04.2022 № 299
А.В. Миженин



СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол от 31.03.2022 № 3

Правила внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Снежинка» комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся) и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Снежинка» комбинированного вида» (далее – ДОО) разработаны с целью эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, безопасности детей во время пребывания их в ДОО, а также успешной реализации целей и задач уставной деятельности.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся) и их родителей (законных представителей) (далее — Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежь», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020, приказом Минобрнауки от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОО.

1.3. Участниками воспитательно—образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОО. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОО прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОО и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающих в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются локальным правовым актом, регламентирующим деятельность ДОО и обязательными для исполнения всем участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Правилами.

1.6. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы ДОО и для деятельности пребывания в нем детей определяется Уставом ДОО:

- 5-дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье,
- праздничные дни; максимальная длительность пребывания детей в ДОО - 12 часов;
- ежедневный график работы ДОО с 7.00 часов до 19.00 часов;

2.2. ДОО имеет право объединить группы на краткосрочный период в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, экстренными аварийными работами.)

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников).

2.4. Воспитательно-образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы в годовом плане работы ДОО.

2.5. С целью реализации права ребёнка на образование родители обязаны обеспечить максимальную явку воспитанника в ДОО в первого учебного года с 01 сентября по 31 августа.

2.6. Образовательный процесс строится в ДОО в соответствии с санитарными правилами.

2.6.1. Для детей раннего возраста от 1 до 3 лет длительность непосредственно образовательной деятельности составляет 10 минут и осуществляется в первую и во вторую половину дня. В зависимости от целей развития образовательной деятельности может осуществляться на игровой площадке во время прогулки.

2.6.2. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности составляет для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

2.6.3. Максимально допустим объем образовательной нагрузки во второй половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.6.4. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

2.6.5. Занятия для всех возрастных групп начинаются не ранее 8.00 и заканчиваются не позже 17.00. При реализации дополнительных образовательных программ, деятельность кружков (студий), спортивных секций окончание занятий для детей до 7 лет не позднее 19.30.

3. Обеспечение безопасности. Порядок прихода и ухода воспитанников в ДОО

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю. Воспитатели групп проводят ежедневный утренний прием детей, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.2. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО, соблюдение режима дня - необходимое условие сохранения здоровья детей и эффективной организации образовательного процесса.

3.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДОО и на территории без разрешения администрации.

3.4. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле.

3.5. Запрещается оставлять машины у ворот ДОО, преграждая проезд для спецтранспорта.

3.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.7. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции г. Северодвинска, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, в период организации образовательной деятельности, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, освобождения воспитателя, так как воспитатель не имеет права прерывать образовательную деятельность, нарушая интересы других детей.

3.10. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.11. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОО, воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые были представлены воспитателю, и предоставить личные заявления родителей (законных представителей).

3.12. Об отсутствии ребёнка в ДОО по причине отпуска родителей (законных представителей) родители обязаны уведомить ДОО заявлением на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребёнка не менее чем за три дня.

3.13. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), деньги, таблетки и другие лекарственные средства.

3.14. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

3.15. Обучающимся запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (чипсы, сухарики, напитки и др.).

3.16. Обучающимся ДОО запрещается приносить в учреждение мобильные телефоны.

Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы ДОО ответственности не несет.

Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада.

3.17. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

4. Здоровье ребёнка

4.1. Прием ребенка в ДОО проводится на основании справки о состоянии его здоровья, которую необходимо предоставлять в медицинский кабинет.

4.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

4.3. В случае выявления признаков заболевания воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотра медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

4.4. С целью изолированности детей на случай карантинных и вспышек инфекций в группах, имеющих отдельный вход, родители (законные представители) обязаны приводить детей в здание через свой вход-выход.

4.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя, медицинского работника о состоянии ребёнка, категорически не допускается скрывать признаки болезни ребёнка.

4.6. О невозможности прихода ребенка по болезни необходимо сообщить в медицинский кабинет ДОО по телефону 53-07-34 или по мобильному телефону воспитателю группы. После отсутствия ребёнка по причине болезни справка врача обязательна.

4.7. Ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней по причине отпуска (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

4.8. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность работников медицинского кабинета, воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра

4.10. В ДОО воспитателям запрещено давать детям какие-либо лекарства или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.11. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка; заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

Родители знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате и на стенде у пищеблока.

Медицинское обслуживание ребёнка в ДОО проводится органами здравоохранения. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.12. С целью соблюдения санитарных норм и правил, чистоты в учреждении родители обязаны при посещении медицинского и других кабинетов иметь сменную обувь или бахилы.

5. Внешний вид и одежда воспитанника

5.1. Обучающегося необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). У ребёнка должны быть подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.2. Родители должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц на одежде, не допускается рваная неудобная для одевания одежда.

5.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы; не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы. По необходимости можно иметь пижаму для сна; два пакета для хранения чистого и использованного белья; для занятий физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма из несинтетических, дышащих материалов; индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня; головной убор (в теплый период года); носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике обучающегося в раздевальной комнате.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, возможно наличие сменной верхней одежды.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены.

5.9. Перед тем как вести ребенка в ДОО родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика (мала) и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, соответствовать размеру ноги ребенка, легко сниматься и надеваться. В группах раннего возраста и младшего дошкольного возраста запрещено ношение перчаток.

6. Самостоятельная деятельность детей и пребывание ребёнка на свежем воздухе

6.1 Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются во время отсутствия детей. 6.3.Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.3. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит: мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

6.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.5. Родители могут по приглашению администрации ДОО присутствовать на праздничных утренниках и других массовых мероприятиях, при этом обязательно снять уличную одежду и иметь сменную обувь. Родители должны отключать на время мероприятий мобильные телефоны. Видеосъемку или фотографирование осуществлять только с согласия педагогов. Запрещается ходить по залу в период проведения мероприятия, отвлекать детей.

7. Сотрудничество

7.1. Родители взаимодействуют с сотрудниками ДОО по всем вопросам воспитания и развития ребёнка. Работники ДОО оказывают помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в освоении образовательной программы дошкольного образования.

7.2. Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.3. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, знакомиться с образовательной программой, годовым планом работы детского сада, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, участвовать в управлении ДОО в форме, определяемой Уставом ДОО.

7.5. Родители обязаны своевременно информировать ДОО об отсутствии и о выходе ребёнка после отпуска или болезни.

7.6. Отчисление ребёнка производится по заявлению родителя (законного представителя).

8. Ответственность

8.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать настоящие правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений (статья 44)

8.2. Родители обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДОО.

8.3. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского совета, педагогического Совета и администрации ДОО.